കേരള സർവകലാശാല

ഒന്നാം വർഷ ബിരുദ പ്രവേശനം 2021

ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

- പ്രോസ്പെക്ടസ് വിശദമായി വായിച്ചതിനു ശേഷം മാത്രം ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ ആരംഭിക്കുക.
- ഓൺലൈൻ അപേക്ഷാ ഫോറത്തിലെ എല്ലാ വിവരങ്ങളും ശ്രദ്ധയോടെയും കൃത്യതയോടെയും പൂരിപ്പിക്കുക.

  രജിസ്ട്രേഷൻ നടപടികളിലെ ആദ്യ സ്റ്റെപ്പ് അപേക്ഷാ നമ്പറും പാസ്സ്‌വേർഡും ജനറേറ്റ് ചെയ്യുക എന്നുള്ളതാണ്. ഇതിനായി https://admissions.keralauniversity.ac.in/ സൈറ്റിലെ UG പേജ് എടുത്ത ശേഷം "Click Here to Apply"എന്നുള്ള ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ഇവിടെ വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര്, ജനന തീയതി, പരീക്ഷാ ബോർഡ്, രജിസ്റ്റർ നമ്പർ, പാസ്സായ വർഷം, ലിംഗം, കാറ്റഗറി, ഇ മെയിൽ ഐ.ഡി., ഭിന്നശേഷി ആണോ (Differently Abled) എന്നീ വിവരങ്ങൾ നൽകുക. എസ്.എസ്.എൽ.സി യിലെ പോലെ തന്നെ പേര്, ജനന തീയതി എന്നിവ നല്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കുക. രജിസ്റ്റർ നമ്പർ, പാസ്സായ വർഷം എന്നിവ പ്ലസ് 2/തത്തുല്യ മാർക്ക് ലിസ്റ്റിലെ പോലെ തന്നെ നൽകുക. വിദ്യാർത്ഥിയുടെ ജാതി (എസ്.എസ്.എൽ.സി / ജാതി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രകാരം) അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി പ്രോസ്പെക്ടസിലെ SEBC /SC /ST ലിസ്റ്റുകൾ പരിശോധിച്ച് ഏതിൽ വരുന്നു എന്ന് വ്യക്തമായി മനസിലാക്കിയ ശേഷം മാത്രം കാറ്റഗറി സെലക്ട് ചെയ്യുക. റിസർവേഷന് അർഹതയില്ലാത്തവർ General Category സെലക്ട് ചെയ്യുക. കാറ്റഗറി തെറ്റായി നൽകിയാൽ അലോട്ട്മെന്റ് തെറ്റായി വരികയും പ്രവേശനത്തിന് തടസ്സമുണ്ടാവുകയും ചെയ്യും. ഭിന്നശേഷി (Differently Abled) ആണോ എന്ന വിവരം കൃത്യമായി നൽകേണ്ടതാണ്.

  ഇതിനു ശേഷം അപേക്ഷാ നമ്പർ, പാസ്സ്‌വേർഡ് എന്നിവ ലഭിക്കും. ജനന തീയതി (dd/mm/yyyy ഫോർമാറ്റിൽ) ആയിരിക്കും ഡിഫോൾട്ട് പാസ്സ്‌വേർഡ്.

- അപേക്ഷാ നമ്പറും പാസ്സ്‌വേർഡും ജനറേറ്റ് ചെയ്തു കഴിഞ്ഞാൽ ഓൺലൈൻ അപേക്ഷാ ഫോറം പൂരിപ്പിക്കാനായി ലോഗിൻ ചെയ്യുക. ഏഴ് സ്റ്റെപ്പുകളായാണ് അപേക്ഷാ ഫോറം പൂരിപ്പിക്കേണ്ടത്. (പ്രോസ്പെക്ടസ് ഖണ്ഡിക 7.3 കാണുക)

1. **രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീ അടക്കുക**

   ➢ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ് ഓൺലൈൻ ആയി മാത്രം അടക്കുക. (ഫീസ് വിവരങ്ങൾ പ്രോസ്പെക്ടസ് ഖണ്ഡിക 7.3 ൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്). ഇതിനായി ഇന്റർനെറ്റ് ബാങ്കിങ്, ഡെബിറ്റ്/ക്രെഡിറ്റ് കാർഡുകൾ തുടങ്ങിയവ ഉപയോഗിക്കാം. ഫീസ് അടക്കുമ്പോൾ ട്രാൻസാക്ഷൻ എറർ എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടാവുകയോ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് തുക പോയിട്ടും വീണ്ടും ഫീസ് അടക്കാനുള്ള നിർദ്ദേശം ലഭിക്കുകയോ ചെയ്താൽ സർവകലാശാല അഡ്മിഷൻ വിഭാഗവുമായി ഫോൺ/ഇ.മെയിൽ മുഖാന്തരം ബന്ധപ്പെട്ട് മറുപടി ലഭിച്ച ശേഷം മാത്രം വീണ്ടും ഓൺലൈൻ പേയ്മെന്റിനു ശ്രമിക്കുക. മൾട്ടിപ്പിൾ പേയ്മെന്റ് നടന്നാൽ തുക റീഫണ്ട് ചെയ്യാൻ കാലതാമസം നേരിടുന്നതാണ്.

2. **വിദ്യാർഥിയുടെ പ്രൊഫൈൽ രജിസ്ട്രേഷൻ.**

- കേരളീയനാണോ അല്ലയോ എന്നത് കൃത്യമായി നൽകുക. കേരളീയർ അല്ലാത്തവർക്ക് സംവരണ ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. അതിനാൽ ഇത് ശ്രദ്ധയോടെ മാത്രം നൽകുക. (പ്രോസ്പെക്ടസ് ഖണ്ഡിക 6.1 കാണുക) .
- ഇ.ഡബ്ല്യൂ.എസ് (എക്കണോമിക്കലി വീക്കർ സെക്ഷൻ) മുന്നാക്ക സമുദായങ്ങളിലെ സാമ്പത്തികമായി പിന്നോക്കം നിൽക്കുന്നവർക്കുള്ള സംവരണം ആണ്. വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രമാണ് ഈ സംവരണം ലഭിക്കാൻ ആവശ്യമായ രേഖ. ബി.പി.എൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, റേഷൻ കാർഡ് എന്നിവ ഇതിനായി പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. (പ്രോസ്പെക്ടസ് ഖണ്ഡിക 4.5, അനുബന്ധം XI, XII കാണുക). മുന്നോക്ക സമുദായങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് അനുബന്ധം V B ആയി പ്രോസ്പെക്ടസിൽ കൊടുത്തിട്ടുണ്ട്.
- പ്രോസ്പെക്ടസിൽ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന ജാതി ലിസ്റ്റ് പരിശോധിച്ച ശേഷം മാത്രം ഒ.ഇ.സി. മുതലായ ജാതികൾ രേഖപ്പെടുത്തുക. അനുബന്ധം IV ൽ വരുന്ന ജാതികൾ മാത്രമേ ഒ.ഇ.സി. ലിസ്റ്റിൽ വരുന്നുള്ളൂ. അനുബന്ധം V.A ൽ വരുന്ന ജാതിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നവർക്ക് ഒ.ഇ.സി. ഫീസ് ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് മാത്രമാണ് അർഹതയുള്ളത്. (പ്രോസ്പെക്ടസ് ഖണ്ഡിക 5.4, 5.5 വിശദമായി വായിക്കുക).
- ക്രീമിലെയർ സ്റ്റാറ്റസ് ശ്രദ്ധയോടെ മാത്രം നൽകുക. എസ്.ഇ.ബി.സി. സംവരണത്തിന് അർഹരായവർ നോൺ ക്രീമിലെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൈവശം ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.
- എസ്.സി./ എസ്.ടി./ ഒ.ഇ.സി. മുതലായ സംവരണങ്ങൾക്കും ഒ.ഇ.സി. ഫീസ് ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കും അർഹരായവർ അത് തെളിയിക്കാൻ ആവശ്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ അപേക്ഷിക്കുന്ന സമയം തന്നെ കയ്യിൽ കരുതേണ്ടതാണ്. (ഹാജരാക്കേണ്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ വിവരങ്ങൾക്കായി പ്രോസ്പെക്ടസ് ഖണ്ഡിക 5 കാണുക)
- Differenty Abled - ഭിന്നശേഷി ഉള്ളവർക്കായുള്ള സീറ്റിന് അപേക്ഷിക്കുന്നവർ മെഡിക്കൽ ബോർഡിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (കാലാവധി 5 വർഷം) / സർക്കാർ സാമൂഹ്യ ക്ഷേമ വകുപ്പിന്റെ രേഖ എന്നിവ കൈവശം സൂക്ഷിക്കണം. (പ്രോസ്പെക്ടസ് ഖണ്ഡിക 4.2 കാണുക).
- NSS, NCC, SPC, Ex-Servicemen/widow or children of jawan and ex-servicemen മുതലായ വെയിറ്റേജ് മാർക്കിന് അർഹരായവർ ബന്ധപ്പെട്ട കോളങ്ങൾ ശ്രദ്ധയോടെ പൂരിപ്പിക്കുക. വെയിറ്റേജ് സംബന്ധമായ വിവരങ്ങൾക്ക് പ്രോസ്പെക്ടസ് ഖണ്ഡിക 6.5.1, 6.5.2 കാണുക.
- യു.ഐ.റ്റി. കളിലും സ്വാശ്രയ കോളേജുകളിലും ഉയർന്ന ഫീസ് നിരക്കാണ്. ആയതിനാൽ യു.ഐ.റ്റി കളും സ്വാശ്രയ കോളേജുകളും ഓപ്ഷനുകളായി നൽകുമ്പോൾ ഈ കാര്യം പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കുക. ഫീസ് നിരക്കുകൾ പ്രോസ്പെക്ടസിൽ അനുബന്ധമായി (അനുബന്ധം VIII, IX, X) നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
- ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയിൽ നൽകുന്ന മൊബൈൽ നമ്പർ പ്രവേശന നടപടികൾ പൂർത്തിയാകുന്നത് വരെ മാറ്റരുത്. പ്രവേശനത്തെ സംബന്ധിച്ച മെസ്സേജുകൾ ഈ നമ്പറിലേക്കാണ് അയക്കുന്നത്. ഇ.മെയിൽ ഐ.ഡി, മൊബൈൽ നമ്പർ എന്നിവ വിദ്യാർത്ഥിയുടെയോ രക്ഷകർത്താവിന്റെയോ മാത്രം നൽകുക. കമ്പ്യൂട്ടർ സെന്റർ, അക്ഷയ സെന്റർ മുതലായവയുടെ നമ്പറോ ഇ. മെയിൽ ഐ.ഡിയോ ഒരു കാരണവശാലും നൽകരുത്. **കമ്പ്യൂട്ടർ സെന്ററുകൾ/ അക്ഷയ കേന്ദ്രങ്ങൾ ഈ കാര്യം പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കുക.**

- സ്പോർട്ട്സ് ക്വാട്ടയിൽ അപേക്ഷിക്കാൻ താല്പര്യമുള്ളവർ Have you represented any sports competitions എന്ന കോളത്തിൽ Yes എന്ന് നൽകണം. അതിനു ശേഷം നേട്ടം ഏത് തലത്തിലാണ് എന്നും ഏത് ഇനത്തിലാണ് എന്നും നൽകണം. സർവകലാശാല അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള കായിക ഇനങ്ങൾ മാത്രമേ ലഭ്യമാവുകയുള്ളൂ എന്ന കാര്യം ശ്രദ്ധിക്കുക (സ്പോർട്സ് ക്വാട്ട അഡ്മിഷൻ സംബന്ധിച്ച വിശദ വിവരങ്ങൾക്ക് പ്രോസ്പെക്ടസ് ഖണ്ഡിക 4.4 കാണുക).

3. **അക്കാഡമിക് പ്രൊഫൈൽ രജിസ്ട്രേഷൻ.**

- പ്ലസ് ടു പാസ്സായ വർഷം, ബോർഡ്, സ്ട്രീം, രജിസ്റ്റർ നമ്പർ, എത്രാമത് തവണയാണ് പാസായത് എന്നിവ കൃത്യതയോടെ നൽകേണ്ടതാണ്. ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ചാൻസുകൾ ഉപയോഗിച്ച് പ്ലസ് ടു / യോഗ്യത പരീക്ഷ പാസായവർ Number of Appearances എന്ന കോളത്തിൽ കൃത്യമായ വിവരം (എത്രാമത് തവണയാണ് പാസായത് എന്ന്) നൽകണം. യോഗ്യതാ പരീക്ഷ പാസ്സാവാൻ എടുക്കുന്ന ഓരോ അധിക ചാൻസിനും ഇൻഡക്സ് മാർക്കിൽ നിന്ന് 10 മാർക്ക് കുറവു ചെയ്യുന്നതാണ്. അതിനാൽ ഈ വിവരം ശ്രദ്ധയോടെയും കൃത്യമായും നൽകേണ്ടതാണ് (പ്രോസ്പെക്ടസ് ഖണ്ഡിക 6.5.3 കാണുക).
- 2020-21 അധ്യയന വർഷത്തിൽ കേരള ഹയർ സെക്കണ്ടറി / വൊക്കേഷണൽ ഹയർ സെക്കണ്ടറി പരീക്ഷ പാസ്സായവർ രജിസ്റ്റർ നമ്പറും വർഷവും നൽകുമ്പോൾ തന്നെ പ്ലസ് ടു പരീക്ഷക്ക് ലഭിച്ച മാർക്കുകൾ തനിയെ രേഖപ്പെടുത്തും.
- ഓപ്പൺ സ്കൂൾ, മറ്റ് സംസ്ഥാന ബോർഡുകളുടെ പരീക്ഷ പാസ്സായ വിദ്യാർഥികൾ പ്രവേശന സമയത്ത് കേരള സർവകലാശാലയിൽ നിന്നുള്ള തുല്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (എലിജിബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ്) കോളേജിൽ ഹാജരാക്കണം. ഇത് മുൻകൂട്ടി കരുതിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

4. **ഫോട്ടോ, ഒപ്പ് എന്നിവ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുക.**

- ഫോട്ടോ, ഒപ്പ് എന്നിവ അപ് ലോഡ് ചെയ്യുമ്പോൾ നിശ്ചിത ഫോർമാറ്റിലും വലിപ്പത്തിലും ഉള്ളത് മാത്രം ചെയ്യാൻ ശ്രദ്ധിക്കുക. [Photo with 150px X 200px (WIDTH X HEIGHT), maximum 40kb, .jpg format only]. Signature with 150px X 60px (WIDTH X HEIGHT), maximum 40kb, .jpg format only]

5. **ഓപ്ഷനുകൾ നൽകുക.**

- ഓപ്ഷനുകൾ നൽകുന്നത് ശ്രദ്ധാപൂർവം ചെയ്യുക. വിദ്യാർഥികൾക്ക് താല്പര്യമുള്ള കോളേജുകളും കോഴ്സുകളും മാത്രം നൽകുക. ഓപ്ഷനുകൾ മുൻകൂട്ടി ധാരണയുണ്ടാക്കി ലിസ്റ്റ് ചെയ്തു വയ്ക്കുന്നത് നന്നായിരിക്കും.

6. **ആപ്ലിക്കേഷൻ വെരിഫൈ ചെയ്യുക.**

- നൽകിയ വിവരങ്ങൾ എല്ലാം തന്നെ ശ്രദ്ധയോടു കൂടി വായിക്കുക. നിശ്ചിത വിവരങ്ങളിൽ തിരുത്തൽ വരുത്താവുന്നതാണ്.

7. **പ്രിന്റൗട്ട് എടുക്കുക.**

- രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയായാൽ അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റൗട്ട് എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

8. പാസ്സ്‌വേർഡ് നിർബന്ധമായും മാറ്റുക

➢ രജിസ്ട്രേഷൻ കാലയളവ് പൂർത്തിയാവുന്നതിനുള്ളിൽ വിദ്യാർത്ഥിയുടെ അറിവോ സമ്മതമോ കൂടാതെ മറ്റാരെങ്കിലും പ്രൊഫൈലിലെ വിവരങ്ങളിൽ മാറ്റം വരുത്താതിരിക്കാൻ രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയാക്കിയാൽ ഉടനെ തന്നെ പ്രൊഫൈൽ ലോഗിൻ ചെയ്ത് പാസ്സ്‌വേർഡ് നിർബന്ധമായും മാറ്റുക. (പ്രോസ്പെക്ടസ് ഖണ്ഡിക 7.3 കാണുക). അതിനായി, രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കുന്ന മൊബൈൽ നമ്പറിൽ വരുന്ന OTP സേവനം വിനിയോഗിക്കുക. അഡ്മിഷൻ നടപടികൾ പൂർത്തിയാകുന്നത് വരെ അപേക്ഷാ നമ്പറും പാസ്സ്‌വേർഡും ആവശ്യമായതിനാൽ ഇവ ഓർത്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. അലോട്ട്മെന്റ് പരിശോധിക്കാനും തുടർ നടപടികൾക്കും ഇത് ആവശ്യമാണ്.

- തിരുത്തലുകൾ എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച് കഴിഞ്ഞ് നിശ്ചിത സമയത്തിനകം പ്രൊഫൈലിലെ “Completed Profile” ലിങ്ക് ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് നൽകിയ വിവരങ്ങളിൽ മാറ്റം വരുത്താവുന്നതാണ്. വിദ്യാർത്ഥിക്ക് ഇത്തരത്തിൽ തങ്ങളുടെ പ്രൊഫൈലിൽ പരമാവധി 5 തവണ മാറ്റം വരുത്താവുന്നതാണ്. അതിനായി, രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിരിക്കുന്ന മൊബൈൽ നമ്പറിൽ വരുന്ന OTP സേവനം വിനിയോഗിക്കുക. അതിന് ശേഷം വരുത്തേണ്ട തിരുത്തലുകൾക്ക് വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പ്രൊഫൈലിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള "FORUM " എന്ന ലിങ്ക് ഉപയോഗിക്കുക. രജിസ്ട്രേഷൻ അവസാനിക്കുന്നതിനു മുൻപ് ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തി പുതിയ പ്രിന്റൗട്ട് എടുത്ത് തുടർ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. **പ്രൊഫൈലിൽ എന്ത് മാറ്റം വരുത്തിയാലും അപേക്ഷയുടെ ഏറ്റവും പുതിയ പ്രിന്റൗട്ട് എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.**
- ഓൺലൈൻ അപേക്ഷയുടെ പ്രിന്റൗട്ട് സർവ്വകലാശാലയിലേക്ക് **അയക്കരുത്**. ആയത് പ്രവേശന സമയത്ത് കോളേജിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.
- വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, സംവരണം, ഗ്രേസ് മാർക്കുകൾ മുതലായവയ്ക്ക് ആവശ്യമായ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ അപേക്ഷിക്കുന്ന സമയം തന്നെ കയ്യിൽ കരുതേണ്ടതാണ് (ഹാജരാക്കേണ്ട സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ വിശദ വിവരം പ്രോസ്പെക്ടസിൽ പേജ് നം: 29,30ൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്). പ്രവേശനം ലഭിച്ചാൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ ഹാജരാക്കാൻ കൂടുതൽ സമയം യാതൊരു കാരണവശാലും അനുവദിക്കുന്നതല്ല.
- സ്പോർട്ട്സ് ക്വാട്ട എന്നിവയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓൺലൈൻ മുഖേനയാണ് ചെയ്യേണ്ടത്.

<u>സ്പോർട്ട്സ് ക്വാട്ട</u>

➢ വിദ്യാർഥിയുടെ പ്രൊഫൈൽ രജിസ്ട്രേഷൻ സ്റ്റെപ്പിൽ (Step 1) “Have you represented any sports competitions” എന്ന കോളത്തിൽ Yes നൽകിയവർക്ക് മാത്രമേ സ്പോർട്ട്സ് ക്വാട്ട രജിസ്ട്രേഷൻ ചെയ്യാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ. ഇങ്ങനെയുള്ളവർക്ക് സ്റ്റെപ് 5 ന് ശേഷം (ഓപ്ഷനുകൾ നൽകി കഴിഞ്ഞാൽ) സ്പോർട്ട്സ് നേട്ടങ്ങളുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനായി ഒരു സ്റ്റെപ് ലഭ്യമാവും. വെബ് സൈറ്റിലെ നിശ്ചിത കോളത്തിൽ സ്പോർട്ട്സ് നേട്ടം സെലക്ട് ചെയ്ത് അതിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സ്കാൻ ചെയ്ത് അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

വിദ്യാർത്ഥിയുടെ ഓരോ നേട്ടങ്ങളുടെയും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും തുല്യമായ നേട്ടം സെലക്ട് ചെയ്ത് അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യാൻ ശ്രദ്ധിക്കുക. സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ എത്ര എണ്ണം വേണമെങ്കിലും അപ് ലോഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ അപ്‌ലോഡ് ചെയ്ത കഴിഞ്ഞാൽ അടുത്ത സ്റ്റെപ്പിലേക്ക് പോകാവുന്നതാണ്. ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയായാൽ പ്രൊഫൈലിലെ "സ്പോർട്ട്സ് ക്വാട്ട" ലിങ്ക് ഉപയോഗിച്ച് അപ്‌ലോഡ് ചെയ്ത സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ കാണാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത തീയതിക്കുള്ളിൽ പുതിയവ അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യുവാനും നിലവിലുള്ളവ നീക്കം ചെയ്യാനും സാധിക്കും.

രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയായവർ വെബ് സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള സ്പോർട്ട്സ് ക്വാട്ട പ്രോഫോമ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് തങ്ങൾ ഓപ്ഷൻ നൽകിയ കോളേജുകളിൽ (സ്പോർട്ട്സ് ക്വാട്ടയിൽ പ്രവേശനത്തിന് താല്പര്യമുള്ള കോളേജുകളിൽ മാത്രം) ഓൺലൈൻ രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തിയാവുന്ന തീയതിക്ക് മുൻപായി നേരിട്ടോ പ്രതിനിധി മുഖേനയോ ഇമെയിൽ മുഖേനയോ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ അപ്‌ലോഡ് ചെയ്യുകയും നിശ്ചിത തീയതിക്ക് മുൻപായി കോളേജിൽ പ്രോഫോമ സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നവർ മാത്രമേ സ്പോർട്ട്സ് ക്വാട്ട റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപെടുകയും പ്രവേശനത്തിന് അർഹത നേടുകയും ചെയ്യുകയുള്ളൂ. പ്രോഫോമ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള കോളേജുകളുടെ റാങ്ക് ലിസ്റ്റിൽ മാത്രമേ അപേക്ഷാർഥി ഉൾപ്പെടുകയുള്ളൂ എന്നുള്ള കാര്യം ശ്രദ്ധിക്കുക.

- കമ്മ്യൂണിറ്റി ക്വാട്ട പ്രവേശനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ സർവകലാശാല പിന്നീട് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്.

- സ്പോർട്ട്സ് ക്വാട്ട അഡ്മിഷൻ സംബന്ധിച്ച വിശദ വിവരങ്ങൾക്കായി പ്രോസ്പെക്ടസ് ഖണ്ഡിക 4.4 വായിക്കുക. അതാത് സമയത്തെ മറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ പത്രക്കുറിപ്പായി നൽകുന്നതാണ്.
- ഓൺലൈൻ അഡ്മിഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് **8281883052**, **8281883053** എന്നീ നമ്പറുകളിലോ **9188524610** എന്ന WhatsApp നമ്പറിലോ (മെസ്സേജുകൾ മാത്രം) **onlineadmission@keralauniversity.ac.in** എന്ന ഇ.മെയിൽ ഐഡിയിലോ ബന്ധപ്പെടുക.

Sd/-

രജിസ്ട്രാർ